



Fünf Seen Filmfestival GmbH, Furtanger 6, 82205 Gilching – T.: 08105-278825 – F.: 08105-278823 – office@fsff.de - www.fsff.de - St-nr: DE 299702800

Mitarbeiter/in für die Presseabteilung ab sofort bis Ende September 2019 gesucht

Für die Planung und Durchführung des mittlerweile drittgrößten Filmfestivals in Bayern suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in für unser Festivalteam in der Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) in Vollzeit.

Die Aufgaben:

- Erstellen und redigieren von Texten aller Art online/offline wie: Presstexte, Inhalte für das Magazin, den Katalog und die Homepage
- Konzeption, Erstellung und Pflege von Publikationen
- Erschließung weiterer Kanäle zur Sichtbarkeit des Festivals
- Pflege von Inhalten auf der Homepage und des Presseservers
- Vorbereitung und Durchführung von Presseveranstaltungen (u.a. Pressekonferenzen, Photo Calls, Blue Carpet Events)
- Mitorganisation des Akkreditierungswesens der Presse, Betreuung Pressedesk während des Festivals
- Koordination der Pressescreenings während des Festivals
- Konzeption und Betreuung von Medienkooperationen
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Festivalleitung sowie weiteren Departments
- Vorbereitung, Begleitung und Autorisierung von Interviews
- Pflege eines Mediennetzwerks und Beantwortung von Medienanfragen / Beantwortung Presseanfragen und Betreuung von Medienvertretern vor Ort
- Evaluation der Pressearbeit

Wir erwarten:

- Begeisterung für das Fünf Seen Filmfestival und Kenntnis der Filmbranche
- Erfahrung in einer Pressestelle oder PR-Agentur
- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss, vorzugsweise im Bereich Kultur/Film, Kommunikation oder Journalismus (Master oder vergleichbar)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Präzise und fehlerfreie Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude
- Flexibilität und die Fähigkeit, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten
- auch unter großer zeitlicher Belastung und Stress sehr gute Arbeit zu liefern und stets freundlich und ausgeglichen zu bleiben
- Kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, professionelles und sicheres Auftreten

Zeitraum: Vollzeit ca. 15.7.-31.9.2019

Festival-Zeitraum: 4.9.-12.9.2019

Aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung bitte per Mail an:

Isabelle Haag, office@fsff.de